



Reglement peuterspeelzalen

Kinderopvang de Bevelanden

1 januari 2010

Stationspark 2
4462 DZ Goes
Postbus 328
4460 AS Goes

tel. (0113) 22 81 39
fax (0113) 25 17 02
info@kinderopvangdebevelanden.nl
www.kinderopvangdebevelanden.nl

REGLEMENT PEUTERSPEELZALEN

1 januari 2010

Inhoudsopgave

Openingstijden	2
Brengen en halen.....	2
Als het kind niet komt	3
Aanbod	3
Betalingen.....	4
Duur van de overeenkomst en de opzegging.....	6
Bereikbaarheid ouders/verzorgers.....	7
Benodigheden.....	7
Welzijn van het kind	8
Aansprakelijkheid.....	8
Protocollen en beleidsstukken	9
Klachten.....	9
Rookbeleid.....	9
Portretrecht.....	9
Informatievoorziening.....	9
Medezeggenschap ouder/verzorger	9

Openingstijden

1. Kinderen komen minimaal 2 dagdelen per week naar de peuterspeelzaal. Een dagdeel bestaat uit een morgen of een middag in de peuterspeelzaal met de duur van 2,5 uur, inclusief haal- en brengtijd.
2. De openingstijden en dagen variëren per peuterspeelzaal. Een overzicht van de openingstijden is verkrijgbaar op het Centraal Kantoor van Kinderopvang de Bevelanden.
3. De peuterspeelzaal is niet geopend tijdens schoolvakanties, zaterdagen, zondagen, algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen en twee organisatiegebonden studiedagen per kalenderjaar.
4. Daarnaast zijn enkele peuterspeelzalen gesloten op Bid- en Dankdag voor Gewas en Arbeid, Goede Vrijdag en in sommige gevallen op de vrijdag voor de zomervakantie. Per jaar is de peuterspeelzaal 12 schoolvakantieweken gesloten. Omdat niet alle schoolvakanties van de scholen gelijktijdig vallen, volgt de peuterspeelzaal de schoolvakantie van één van de scholen in de gemeente. De vakantie-regeling wordt zo spoedig mogelijk na bekendmaking door de gemeente aan de ouder(s)/verzorger(s) bekendgemaakt.

Brengen en halen

1. De haal- en brengtijden variëren per peuterspeelzaal. Informatie hierover is verkrijgbaar op de peuterspeelzaal.
2. Bij het binnen 6 maanden, viermaal overschrijden van de haal- en/of brengtijden wordt een administratieve boete van € 100,- opgelegd.

3. Als iemand anders dan de ouder/verzorger het kind komt ophalen, wordt vooraf zijn of haar naam en het tijdstip door de ouder(s)/verzorger(s) aan de pedagogisch medewerker doorgegeven. De pedagogisch medewerker laat het kind anders niet met derden meegaan. Kinderen van de peuterspeelzaal worden niet meegegeven aan kinderen die basisonderwijs volgen. Een kind dat 12 jaar of ouder is kan, na schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers, een ander kind van de peuterspeelzaal ophalen.

Als het kind niet komt

Als een kind niet naar de peuterspeelzaal komt, melden de ouder(s)/verzorger(s) dit uiterlijk 15 minuten na het begin van het dagdeel aan de pedagogisch medewerker.

Aanbod

1. Kinderopvang de Bevelanden levert peuterspeelzaalwerk aan de ouder(s)/verzorger(s) met inachtneming van het door Kinderopvang de Bevelanden vastgestelde plaatsingsbeleid.
2. De kinderen komen op twee vaste, vooraf afgesproken dagdelen. Door de ouder(s)/verzorger(s) gewenste afwijkingen hiervan worden ter beoordeling aan Kinderopvang de Bevelanden voorgelegd.
3. De overeengekomen plaats wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) geleverd ter onmiddellijk gebruik, dan wel voor hem gereserveerd. Indien de ouders/verzorgers geen of geen volledig gebruikmaken van een plaats, is niettemin de volledige prijs voor de plaats verschuldigd.
4. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind structureel op andere dagdelen willen laten komen, dan dienen zij dit te melden aan de pedagogisch medewerker en het Centraal Kantoor van Kinderopvang de Bevelanden. De pedagogisch medewerker bekijkt in overleg met het Centraal Kantoor wat de mogelijkheden zijn. Het is niet mogelijk om incidenteel dagdelen te wisselen.
5. Onder levering wordt niet verstaan de opvang in een peutergroep. De levering van opvang in een peutergroep valt onder het "Reglement Kinderdagverblijf (inclusief peutergroep) en buitenschoolse opvang en de "Algemene voorwaarden voor Kinderopvang - Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2005" van de MOgroep.
6. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen naar rato van de voor de ouders/verzorgers gebruikelijke afname aan het begin van het jaar een urenkaart welke ingezet kan worden voor het afnemen van een gratis dagdeel. Het gratis dagdeel is kindgebonden en kan naar eigen keuze worden afgenomen. Dit kan indien de bezetting dit toelaat. De pedagogisch medewerker beoordeelt per keer of dit mogelijk is. De pedagogisch medewerker houdt via de urenkaart het afgenomen dagdeel bij.
7. Bij afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of door een andere reden waardoor het kind verhinderd is en bij sluiting van de peuterspeelzaal op eerder genoemde sluitingsdagen, vindt geen verrekening van het maandbedrag plaats. De in verband met ziekte, vakantie of een andere reden niet afgenomen dagdelen worden niet gecompenseerd.
8. Annulering door de ouders/verzorgers is slechts mogelijk tot uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de ingang van de overeenkomst, op voorwaarde dat de plaatsingsdatum langer dan 1 maand voor de plaatsing bekend is. Na deze termijn worden kosten in rekening gebracht. De hoogte van het bedrag wordt bepaald door de kosten van de gereserveerde plaats(en) vanaf de overeengekomen ingangsdatum tot en met de dag waarop de annuleringstermijn van 1 maand is vol gemaakt.

9. Bij aanmelding voor de peuterspeelzaal is inschrijfgeld verschuldigd. Het inschrijfgeld wordt eenmalig per kind geheven. De aanmelding wordt in behandeling genomen na ontvangst van het inschrijfgeld. Restitutie van het inschrijfgeld vindt niet plaats, ook niet wanneer de ouder/verzorger besluit geen gebruik te maken van de diensten.
10. Kinderopvang de Bevelanden behoudt zich het recht voor een geplaatst kind te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezige kinderen en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet kan plaatsvinden.
11. Indien een geplaatst kind, nadat dit met de ouder(s)/verzorger(s) is besproken, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, dan wel dat het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Kinderopvang de Bevelanden het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn het kind de toegang tot de peuterspeelzaal te weigeren en de overeenkomst te ontbinden. Kinderopvang de Bevelanden kan dan eventueel verwijzen naar een voor de opvang van dit kind geschikte instantie.
12. Voor kinderen waarvan ten tijde van de plaatsing bekend is dat zij ontwikkelingsproblemen hebben welke zijn vastgesteld door een sociaal medisch deskundige, kan een aanvullende plaatsingsovereenkomst worden afgesloten met een proeftijd van 3 maanden. Aan de hand van het door Kinderopvang de Bevelanden gehanteerde observatiesysteem "kindportretje" en het protocol "ontwikkelingsproblemen bij kinderen" zal beoordeeld worden of het kind op de groep kan blijven of dat er verwezen zal worden naar een voor de opvang van dit kind geschikte instantie.
13. Kinderopvang de Bevelanden en de ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de peuterspeelzaal afwezig is, in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.
14. Kinderopvang de Bevelanden heeft het recht om de levering van producten stop te zetten op basis van bedrijfseconomische redenen. Indien er geen alternatief product geboden kan worden, wordt dit minimaal 6 maanden van tevoren gemeld aan de ouders/verzorgers. Als er wel een redelijk alternatief geboden kan worden, zal Kinderopvang de Bevelanden de ouder/verzorger minimaal 2 maanden van tevoren te informeren.

Betalingen

1. Voor de plaatsing van een kind in een peuterspeelzaal wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) een inkomensafhankelijke ouderbijdrage in rekening gebracht. De ouderbijdrage is verschuldigd over 11 maanden per jaar.
2. Voor 1 november van het lopende kalenderjaar wordt de tabel voor de inkomensafhankelijke bijdrage voor het komende kalenderjaar aan de ouder(s)/verzorger(s) bekendgemaakt.
3. De tarieven zullen m.i.v. 1 januari van het nieuwe kalenderjaar van kracht worden. De prijs voor opvang kan tussentijds worden verhoogd. De ouders/verzorgers worden hiervan minimaal 2 maanden van tevoren op de hoogte gesteld.
4. Betaling van de ouderbijdrage geschiedt minimaal eens per maand en per maand vooruit. Betaling vindt plaats via automatische incasso. Bij aanvang van de plaatsing en na iedere wijziging in de plaatsing ontvangt de ouder/verzorger een overzicht van hetgeen geïncasseerd wordt en de incassodata. In de eerste week van de betreffende maand wordt de ouderbijdrage automatisch geïncasseerd. De ouders/verzorgers ontvangen voorafgaand aan de incasso geen factuur.

De incassodata voor 2010 zijn:

ouderbijdrage voor	datum incasso	ouderbijdrage voor	datum incasso
januari 2010	28-12-2009	augustus 2010	28-07-2010
februari 2010	28-01-2010	september 2010	28-08-2010
maart 2010	28-02-2010	oktober 2010	28-09-2010
april 2010	28-03-2010	november 2010	28-10-2010
mei 2010	28-04-2010	december 2010	28-11-2010
juni 2010	28-05-2010		

5. Indien er principiële bezwaren zijn tegen het afgeven van een automatisch incasso, hoeft hiervoor geen machtiging te worden afgegeven. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen maandelijks een factuur waarna de betaling door de ouders/verzorgers zelf tijdig wordt overgemaakt. Hiervoor wordt €5,- per betaling in rekening gebracht.
6. De ouders/verzorgers zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de verschuldigde ouderbijdrage. De ouder(s)/verzorger(s) dienen inkomensgegevens aan Kinderopvang de Bevelanden te overleggen teneinde de hoogte van de ouderbijdrage te bepalen. Hiervoor dient de ouder/verzorger meest recente specificatie(s) van het inkomen (kopie aanslag inkomstenbelasting of kopie loonstroken) te overleggen. Voor gehuwden en samenwonenden geldt het gezamenlijke inkomen. Als inkomen wordt gerekend: het bruto maandinkomen inclusief vakantietoeslag.
7. Wanneer geen inkomensgegevens worden verstrekt, worden de ouder(s)/verzorger(s) ingedeeld in de hoogste categorie volgens de tabel voor de inkomensafhankelijke ouderbijdrage. Indien in later stadium blijkt dat de ouders/verzorgers toch in aanmerking komen voor een lagere ouderbijdrage vindt geen verrekening achteraf plaats.
8. Een wezenlijke wijziging van het inkomen dient onmiddellijk doorgegeven te worden aan de medewerkers planning van het Centraal Kantoor van Kinderopvang de Bevelanden. Van een wezenlijke inkomenswijziging is sprake als het bruto maandinkomen 10% hoger of lager is dan het inkomen waarop de ouderbijdrage in eerste instantie was gebaseerd. De aanpassing van de ouderbijdrage zal vervolgens ingaan op de 1^e van de maand volgend op de melding van inkomenswijziging.
9. Wanneer een verschuldigd bedrag niet geïncasseerd kan worden of niet tijdig wordt voldaan, wordt na verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering verstuurd. Na een termijn van 14 dagen wordt, indien nodig, een tweede herinnering verzonden. Hiervoor wordt € 10,- administratiekosten in rekening gebracht. Als een derde herinnering nodig is, zal het kind van de ouder/verzorger voorlopig uitgesloten worden van opvang. Mocht het nodig zijn, dan wordt de vordering uiteindelijk overgedragen aan een incassobureau. Hiervan worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld.
10. Indien betaling niet binnen de afgesproken termijn heeft plaatsgevonden, dan blijven de ouder(s)/verzorger(s) van rechtswege in verzuim en wordt vanaf de factuurdatum de wettelijk vastgestelde rente per (gedeelte van een) maand over het nog openstaande bedrag in rekening gebracht.
11. Bij een betalingsachterstand worden de verschuldigde bedragen van de ouders/verzorgers door Kinderopvang de Bevelanden gerechtelijk of buitengerechtelijk geïncasseerd. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het (met inbegrip van voornoemde rente) door de ouder(s)/verzorger(s) verschuldigde bedrag met een minimum van € 75,-.

12. Indien de ouder(s)/verzorger(s) niet aan hun financiële verplichtingen voldoen, kan Kinderopvang de Bevelanden de overeengekomen opvang in de peuterspeelzaal met onmiddellijke ingang beëindigen. Dit ontslaat de ouder(s)/verzorger(s) echter niet van hun betalingsverplichting.
13. Indien de overeenkomst in de loop van een maand ingaat, zijn de ouder(s)/verzorger(s) voor deze maand een bedrag verschuldigd naar evenredigheid van de tijd dat de overeenkomst in deze maand nog zal duren, te weten vanaf de 1^e of de 16^e dag van een maand.

Duur van de overeenkomst en de opzegging

1. Overeenkomsten worden aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigen van rechtswege per 1^e of 16^e van de kalendermaand waarin het kind de basisschoolleeftijd bereikt. Indien het kind de betreffende leeftijd bereikt voor de helft van de kalendermaand eindigt de overeenkomst op de 16^e van de kalendermaand. Indien het kind de betreffende leeftijd bereikt in de tweede helft van de kalendermaand, eindigt de overeenkomst op de 1^e van de nieuwe kalendermaand.
2. De tussen partijen gesloten overeenkomst kan te allen tijde worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, per de 1^e of de 16^e dag van een maand.
3. Opzegging dient schriftelijk of elektronisch plaats te vinden bij het Centraal Kantoor van Kinderopvang de Bevelanden.
4. De tussen Kinderopvang de Bevelanden en de ouder(s)/verzorger(s) gesloten overeenkomst kan door ieder der partijen geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang worden beëindigd indien aan één der partijen surséance van betaling is verleend dan wel indien één van hen in staat van faillissement is verklaard. Een faillissement of verlening van surséance van betaling betreffende de ouders/verzorgers ontslaat de ouders/verzorgers niet van betalingsverplichting.
5. De overeenkomst wordt na wederzijds goedvinden onmiddellijk beëindigd:
 - bij overlijden van het kind;
 - bij blijvende invaliditeit of ernstige ziekte van het kind, zodanig dat het kind geen gebruik meer kan maken van de peuterspeelzaal.
6. De persoonsgegevens van het kind worden tot 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst bewaard waarna zij vernietigd worden.
7. In geval dat na het tot stand komen van een overeenkomst blijkt dat de uitvoering ten gevolge van overmacht voor Kinderopvang de Bevelanden bezwaarlijk of onmogelijk wordt, is de organisatie gerechtigd de opdrachten, voor zover deze nog uitvoering behoeven, naar haar keuze te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan op te schorten, gelet op de omstandigheden van de situatie, zullen de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk bericht worden.
8. Onder overmacht wordt verstaan: iedere situatie waarin Kinderopvang de Bevelanden haar verplichtingen of een deel daarvan niet kan nakomen als gevolg van omstandigheden gelegen buiten haar schuld en welke omstandigheden evenmin op grond van de wet, een door haar gegeven garantie of verkeersopvatting aan haar kunnen worden toegerekend.

9. In ieder geval gelden de volgende omstandigheden, doch niet limitatief, als overmacht:
- natuurrampen;
 - oorlogen, nationale of internationale gewapende conflicten en voorbereidingen daartoe;
 - maatregelen van binnenlandse, buitenlandse of supranationale overheden, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, besluiten die verband houden met invoer contingentering;
 - blokkade of belemmering van transportroutes, files daaronder begrepen;
 - stakingen of arbeidsonlusten;
 - wegvallen van voorzieningen door Nutsbedrijven.
10. Kinderopvang de Bevelanden is gerechtigd betalingen te vorderen van de prestaties, die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat van de overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.
11. Behoudens de hierboven genoemde gevallen zal Kinderopvang de Bevelanden alleen in de door haar te bepalen gevallen bereid zijn tot opzegging anders dan volgens de opzegtermijn.
12. Geschillen omtrent een tussen partijen gesloten overeenkomst, daarin begrepen de toepassing en de uitleg van dit reglement, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen wiens rechtsgebied de organisatie is gevestigd.
13. Op de overeenkomst zijn de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Deze zijn vastgelegd in het privacyreglement van Kinderopvang de Bevelanden. Het reglement ligt ter inzage op de peuterspeelzaal en het Centraal Kantoor van Kinderopvang de Bevelanden.

Bereikbaarheid ouders/verzorgers

Op de peuterspeelzaal dient een telefoonnummer (evenals een reservetelefoonnummer) bekend te zijn waarop de ouder/verzorger te bereiken is.

Benodigheden

1. Bij sommige peuterspeelzalen wordt gevraagd om iedere keer dat een kind komt een set reservekleden mee te geven. Op andere peuterspeelzalen heeft men reservekleding beschikbaar. Informatie hierover is beschikbaar bij de betreffende peuterspeelzaal.
2. Luiers en drinken worden geleverd door Kinderopvang de Bevelanden. Indien de voorkeur uitgaat naar eigen luiers dienen deze gemerkt te worden. Voor het gebruik van eigen luiers wordt geen restitutie verleend.
3. Als een kind een dieet volgt of allergieën heeft, dienen de ouder(s)/verzorger(s) de pedagogisch medewerker hierover in te lichten. Bij allergieën die levensbedreigend kunnen worden of kinderen die extra zorg behoeven, is een aanvullende plaatsingsovereenkomst nodig.
4. In de winter mogen de kinderen in sommige peuterspeelzalen pantoffels, en voor het buiten spelen laarzen meenemen. De ouders/verzorgers zorgen er voor dat de naam van het kind in de jas, laarzen en pantoffels is gezet.
5. Het meegeven van snoep stelt Kinderopvang de Bevelanden niet op prijs, zij is een voorstander van gezonde traktaties.

Welzijn van het kind

1. Bij inschrijving wordt aan de hand van enkele vragen vastgesteld of er recht bestaat op aanvullende subsidiestromen. Dit wordt gedaan conform de “landelijke gewichtenregeling basisscholen”. De ouder(s)/verzorger(s) zijn niet verplicht de gegevens hiervoor op het inschrijfformulier in te vullen.
2. Op de peuterspeelzaal wordt de ontwikkeling van de peuters gevolgd en vastgelegd met behulp van het peutervolgsysteem “Kindportretje” en “Kijk”. Als de peuter de opvang verlaat, worden deze gegevens doorgegeven aan de basisschool waar de peuter naar toe gaat indien ouder(s)/verzorger(s) daar bij inschrijving schriftelijk toestemming voor hebben geven. De gegevens worden behandeld volgens de regels van het Privacyreglement. Meer informatie is verkrijgbaar bij de pedagogisch medewerker op de peuterspeelzaal van het kind.
3. Conform het pedagogisch beleid van Kinderopvang de Bevelanden ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) eenmaal per jaar de uitnodiging voor een oudergesprek met de pedagogisch medewerker. Voor een tussentijds verslag of gesprek kunnen de ouders/verzorgers een afspraak maken met de pedagogisch medewerker.
4. Als een kind de peuterspeelzaal verlaat, wordt een eindevaluatie over het verblijf van het kind op de peuterspeelzaal aangeboden.
5. De vraag of kinderen gevaccineerd moeten zijn voordat zij de peuterspeelzaal mogen bezoeken, wordt beantwoord op basis van de geldende wet- en regelgeving waaronder de gemeentelijke verordening en de voorschriften van de GGD. Van kinderen die gebruikmaken van de peuterspeelzaal wordt geïnventariseerd wie er gevaccineerd zijn.
6. In het beleid “Ziekte” staat beschreven wat de pedagogisch medewerker doet als een kind ziek is of ziek wordt op de peuterspeelzaal. Als een kind ziek is, bepaalt de pedagogisch medewerker aan de hand van het beleid of het kind naar de peuterspeelzaal kan komen of kan blijven.

Aansprakelijkheid

1. Kinderopvang de Bevelanden verplicht zich ten minste te voldoen aan de van overheidswege gestelde minimum kwaliteitseisen voor peuterspeelzalen, met inachtneming van de gemeentelijke verordeningen en overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Zij neemt daarbij de nodige kwaliteitseisen in acht, onder meer met betrekking tot:
 - de inrichting van de accommodatie;
 - veiligheid en hygiëne;
 - de groepsgrootte;
 - de vakbekwaamheid van het personeel;
 - de personele bezetting van de groepen;
 - het door Kinderopvang de Bevelanden vastgestelde pedagogisch beleid en de bijbehorende protocollen.
3. Kinderopvang de Bevelanden en de ouder(s)/verzorger(s) zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.
4. Kinderopvang de Bevelanden heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, met een maximum per gebeurtenis van € 2.500.000,- en opzichtschaad van € 50.000,-.

Kinderopvang de Bevelanden sluit iedere eventuele aansprakelijkheid voor schade aan de kant van de ouders/verzorgers uit voor zover de eventuele schade hoger mocht blijken te zijn dan het door de aansprakelijkheidsverzekering uitbetaalde bedrag, dan wel indien de schade hoger mocht blijken dan het verzekerde maximum.

5. Kinderopvang de Bevelanden is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding of meegebracht speelgoed.

Protocollen en beleidsstukken

Kinderopvang de Bevelanden werkt met de volgende protocollen en beleidsstukken:

- beleid Ziekte;
- beleid Veilig slapen;
- beleid Ongevallen en calamiteiten;
- beleid Hygiëne en voeding;
- beleid Op stap met kinderen
- protocol Ontwikkelingsproblemen bij kinderen;
- protocol Kindermishandeling en seksueel misbruik.

De protocollen en beleidsstukken liggen ter inzage op de peuterspeelzaal.

Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst worden volledig en duidelijk omschreven ingediend bij Kinderopvang de Bevelanden tijdig nadat ouders/verzorgers de gebreken hebben geconstateerd of hebben kunnen constateren. Een klacht indienen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouders/verzorgers hun rechten terzake verliezen.
2. Kinderopvang de Bevelanden behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Deze procedure ligt ter inzage op de peuterspeelzaal en het Centraal Kantoor van Kinderopvang de Bevelanden.

Rookbeleid

Op de peuterspeelzaal mag niet worden gerookt.

Portretrecht

Om privacy redenen is het ouder(s)/verzorger(s) verboden om beeldmateriaal van kinderen en/of pedagogisch medewerkers, gemaakt tijdens de opvanguren, anders dan voor privédoeleinden openbaar te maken (Bijvoorbeeld: het is niet toegestaan om beeldmateriaal, gemaakt tijdens opvanguren, op Hyves e.d te plaatsen).

Informatievoorziening

Regelmatig ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een nieuwsbrief van Kinderopvang de Bevelanden. In de nieuwsbrief kan belangrijke informatie staan over de opvang van het kind. Kinderopvang de Bevelanden gaat ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) kennisnemen van de inhoud van de nieuwsbrief. Actuele informatie is ook te vinden op www.kinderopvangdebevelanden.nl. Minimaal tweemaal per jaar geeft de peuterspeelzaal een vestigingskrantje uit.

Medezeggenschap ouder/verzorger

Kinderopvang de Bevelanden voldoet aan wat gesteld is in de "Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen". De reglementen van de Cliëntenraad en van de locatieouderraden zijn verkrijgbaar bij de locatieouderraad van de peuterspeelzaal.

Op dit reglement is het Nederlands Recht van toepassing.