



Reglement kinderdagverblijf (inclusief
peutergroep)
en
buitenschoolse opvang

Kinderopvang de Bevelanden

1 januari 2010

**REGLEMENT KINDERDAGVERBLIJF (INCLUSIEF PEUTERGROEP)
EN BUITENSCHOOLSE OPVANG**

1 januari 2010

Dit reglement is een aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang (MOGroep, de Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang en oudervereniging BOinK). Het reglement kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang, gedateerd 1 januari 2009, komt hiermee te vervallen.

Inhoudsopgave

	<u>blz.</u>
Openingstijden	2
Brengen en halen algemeen	3
Brengen en halen kinderdagverblijf	3
Brengen en halen buitenschoolse opvang	4
Als het kind niet komt	4
Aanbod algemeen	5
Aanbod kinderdagverblijf	7
Aanbod peutergroep	7
Aanbod buitenschoolse opvang	7
Aanbod vakantie BSO	8
Tarieven en tariefwijzigingen	8
Betaling	8
Service	9
Welzijn van het kind	10
Bereikbaarheid ouder(s)/verzorger(s)	10
Benodigheden	10
Ziekte	11
Aansprakelijkheid	11
Beleid en protocollen	11
Traktaties	11
Rookbeleid	11
Portretrecht	12
Informatievoorziening	12
Medezeggenschap ouder(s)/verzorger(s)	12

Openingstijden

1. Kinderdagverblijven zijn geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:30 uur tot 18:00 uur.
Op een aantal kinderdagverblijven zijn verlengde openingstijden mogelijk van 07:00 uur tot 07:30 uur en van 18:00 uur tot 18:30 uur.
2. De openingstijden van peutergroepen variëren per locatie. Een overzicht van de actuele openingstijden is verkrijgbaar op de peutergroep en op het Centraal Kantoor.
3. De openingstijden van de buitenschoolse opvang tijdens schoolweken zijn:

maandag	07:00 - 08:30 uur	15:00 - 18:00 uur
dinsdag	07:00 - 08:30 uur	15:00 - 18:00 uur
woensdag	07:00 - 08:30 uur	12:00 - 18:00 uur
donderdag	07:00 - 08:30 uur	15:00 - 18:00 uur
vrijdag	07:00 - 08:30 uur	12:00 - 18:00 uur

4. De openingstijden kunnen per vestiging verschillen. Een overzicht van de actuele openingstijden is verkrijgbaar op de buitenschoolse opvang en op het Centraal Kantoor.

Op een aantal BSO's zijn verlengde openingstijden mogelijk van 18:00 tot 18:30 uur.

Kinderopvang de Bevelanden kan besluiten tot het aanbieden van voorschoolse opvang en verlengde openingstijden op een andere locatie of groep dan de eigen groep.

5. In de schoolvakanties is een aantal BSO's geopend. De openingsdagen en -tijden variëren per locatie. Kijk per vestiging voor de actuele openingstijden en -dagen op de website www.kinderopvangbevelanden.nl.
6. Voor alle buitenschoolse opvanglocaties die open zijn in de vakanties geldt dat er op enig moment een combinatie gemaakt kan worden met het kinderdagverblijf. Kinderen worden dan opgevangen in het kinderdagverblijf. Daar waar mogelijk wordt dat kortgesloten met ouders.
7. Op 24 december en 31 december 2010 sluiten alle kinderopvangvoorzieningen om 16:30 uur.
8. Het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang zijn gesloten op algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen en op twee, door de organisatie te bepalen, studiedagen per jaar. Aan het einde van elk kalenderjaar worden de data voor het volgend jaar bekendgemaakt.
9. Daarnaast zijn enkele peutergroepen gesloten op Bid- en Dankdag voor Gewas en Arbeid, op Goede Vrijdag en sommige locaties op de vrijdag voor de zomervakantie. Per jaar is de peutergroep 12 schoolweken gesloten. Omdat niet alle schoolvakanties van de verschillende scholen gelijktijdig vallen, volgt de peutergroep de schoolvakantie van een van de scholen in de gemeente. De vakantieregeling wordt zo spoedig mogelijk na bekendmaking door de gemeente, aan de ouder(s)/verzorger(s) bekendgemaakt.

Brengen en halen algemeen

1. Als iemand anders dan de ouder(s)/verzorger(s) het kind komt ophalen, geven de ouder(s)/verzorger(s) de naam van die persoon en het tijdstip door aan de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker laat anders het kind niet met derden meegaan. Kinderen jonger dan 9 jaar worden niet meegegeven aan kinderen van basisschoolleeftijd.
2. Wordt een kind jonger dan 9 jaar opgehaald door een kind van 12 jaar of ouder, dan dient er schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) te worden afgegeven.
3. Indien de ouder(s)/verzorger(s) daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven, mag een kind ouder dan 9 jaar alleen naar huis gaan.
4. Bij het binnen 6 maanden viermaal overschrijden van de haal- en/of brengtijden wordt een administratieve boete van € 100,- opgelegd.

Brengen en halen kinderdagverblijf

1. De kinderen kunnen op het kinderdagverblijf worden gebracht tussen 07:30 uur en 09:00 uur en tussen 12:30 uur en 13:15 uur.
2. De kinderen kunnen op het kinderdagverblijf worden opgehaald tussen 12:30 uur en 13:00 uur en tussen 16:00 uur en 18:00 uur.

Brengen en halen buitenschoolse opvang

1. Voorschoolse opvang

De kinderen kunnen op de voorschoolse opvang gebracht worden tussen 07:00 uur en 08:15 uur.

2. Naschoolse opvang

Kinderen op de naschoolse opvang kunnen worden opgehaald tussen 16:00 uur en 18:00 uur.

- De haaltijden voor de naschoolse opvang kort op woensdag en vrijdag liggen tussen 14:45 uur en 15:00 uur.

3. De kinderen op de vakantie BSO kunnen worden gebracht tussen 07:30 uur en 09:00 uur (ochtend en hele dag) of tussen 12:30 en 13:15 uur (middag). Zij kunnen worden opgehaald tussen 12:30 uur en 13:00 uur (ochtend) of 16:00 uur en 18:00 uur (middag en hele dag).

4. Vervoer buitenschoolse opvang

Het vervoer van kinderen tussen school en de buitenschoolse opvang kan op drie manieren plaatsvinden:

- onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van Kinderopvang de Bevelanden;
 - zelfstandig reizend;
 - met een taxi onder verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.
- a. Voor naschoolse opvang geldt dat de verantwoordelijkheid van Kinderopvang de Bevelanden voor het kind start op het moment dat het kind onder begeleiding van een pedagogisch medewerker is. Tot die tijd is de school verantwoordelijk. Kinderopvang de Bevelanden garandeert dat afspraken hierover schriftelijk worden vastgelegd met de school van het kind.
- b. In het geval van voorschoolse opvang draagt de pedagogisch medewerker er zorg voor dat het kind in de school gebracht wordt, dan wel op het plein onder de hoede van een leerkracht wordt achtergelaten. Daarmee eindigt de verantwoordelijkheid van Kinderopvang de Bevelanden en begint die van de school. Kinderopvang de Bevelanden garandeert dat afspraken hierover schriftelijk worden vastgelegd met de school van het kind.
- c. Een kind kan zelfstandig naar de buitenschoolse opvang, school en/of huis gaan als het 9 jaar of ouder is en de afstand maximaal 3 km bedraagt. Ouder(s)/verzorger(s) en het kind tekenen een overeenkomst voor zelfstandig reizen.
Komt een kind zelfstandig naar de buitenschoolse opvang of gaat het kind zelfstandig naar school en/of huis, dan eindigt de verantwoordelijkheid van Kinderopvang de Bevelanden bij het verlaten, respectievelijk begint de verantwoordelijkheid van Kinderopvang de Bevelanden bij het betreden van de buitenschoolse opvang. Deze bepaling geldt ook voor het spelen bij vriendjes en muziek- en sportlessen tijdens de BSO.
- d. Komt een kind met de taxi naar de buitenschoolse opvang of gaat het kind met de taxi naar school, dan vindt dit vervoer plaats onder verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s). De verantwoordelijkheid van Kinderopvang de Bevelanden eindigt dan bij het verlaten, respectievelijk begint bij het betreden van de buitenschoolse opvang.

Als het kind niet komt

1. Als een kind niet naar het kinderdagverblijf komt, verzoeken wij de ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens uiterlijk om 08:30 uur aan de pedagogisch medewerker door te geven. Als een kind niet naar de peutergroep komt, melden de ouder(s)/verzorger(s) dit uiterlijk 15 minuten na het begin van het dagdeel aan de pedagogisch medewerker.
2. Als een kind niet naar de voorschoolse opvang van de buitenschoolse opvang komt, verzoeken wij de ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens uiterlijk om 08:00 uur aan de pedagogisch medewerker door te geven.

3. Als een kind niet naar de naschoolse opvang van de buitenschoolse opvang komt, verzoeken wij de ouder(s)/verzorger(s) dit uiterlijk om 08:30 uur aan de pedagogisch medewerker door te geven. Dit geldt ook voor de vakantieopvang op de BSO.

Op sommige locaties gelden aanvullende regels; de pedagogisch medewerker zal de ouder(s)/verzorger(s) hierover informeren.

Aanbod algemeen

1. Kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar worden opgevangen in het kinderdagverblijf. Kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar kunnen gebruikmaken van de peutergroep. Als het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt vóór de helft van de kalendermaand, eindigt de plaatsing op de 16^e dag van de kalendermaand. Als het kind de betreffende leeftijd bereikt in de tweede helft van de kalendermaand eindigt de plaatsing op de 1^e dag van de volgende kalendermaand. Als de bezetting dit toelaat kan een kind eventueel tot twee maanden na de 4^e verjaardag op het kinderdagverblijf blijven. Kinderopvang de Bevelanden beoordeelt of deze mogelijkheid voor de betreffende vestiging bestaat.
2. Kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs begint, worden opgevangen in de buitenschoolse opvang.
3. Bij aanmelding is inschrijfgeld verschuldigd. Het inschrijfgeld wordt eenmalig per kind geheven. De aanmelding wordt in behandeling genomen na ontvangst van het inschrijfgeld. Restitutie van het inschrijfgeld vindt niet plaats, ook niet wanneer er uiteindelijk geen gebruikgemaakt wordt van de diensten.
4. Kinderopvang de Bevelanden behoudt zich het recht voor een geplaatst kind te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezige kinderen en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet kan plaatsvinden. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het door Kinderopvang de Bevelanden gehanteerd observatiesysteem "kindportretje" en het protocol "Ontwikkelingsproblemen bij kinderen".
5. Indien een geplaatst kind, nadat dit met de ouder(s)/verzorger(s) is besproken, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, dan wel dat het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Kinderopvang de Bevelanden het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn het kind de toegang tot de opvang te weigeren en de overeenkomst te ontbinden. Kinderopvang de Bevelanden kan dan eventueel verwijzen naar een voor de opvang van dit kind geschikte instantie.
6. Voor kinderen van wie ten tijde van de plaatsing bekend is dat zij ontwikkelingsproblemen hebben welke zijn vastgesteld door een sociaal medisch deskundige, wordt een aanvullende plaatsingsovereenkomst afgesloten met een proeftijd van 3 maanden. Aan de hand van het door Kinderopvang de Bevelanden gehanteerde observatiesysteem "kindportretje" en het protocol "Ontwikkelingsproblemen bij kinderen" wordt beoordeeld of het kind op de groep kan blijven of dat er verwezen zal worden naar een voor de opvang van dit kind geschikte instantie.
7. Kinderopvang de Bevelanden heeft het recht om de levering van producten stop te zetten op basis van bedrijfseconomische redenen. Indien er geen alternatief product geboden kan worden, wordt dit minimaal 6 maanden van tevoren gemeld aan de ouder(s)/verzorger(s). Als er wel een redelijk alternatief geboden kan worden, zal Kinderopvang de Bevelanden de ouder(s)/verzorger(s) minimaal 2 maanden van tevoren

hierover informeren. Wanneer een locatie wijzigt, zal Kinderopvang de Bevelanden de ouder(s)/verzorger(s) minimaal 1 maand van tevoren hierover informeren.

8. De kinderen kunnen op vaste, vooraf afgesproken dagdelen gebruikmaken van de opvang of gebruikmaken van incidentele afname.

a. Vaste afname

Als een kind op vaste, vooraf afgesproken dagdelen gebruikmaakt van de opvang en er structureel andere of meer dagdelen nodig zijn, dient dit minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk aangevraagd te worden bij het Centraal Kantoor van Kinderopvang de Bevelanden. Als op de gewenste andere of meerdere dagdelen geen plaats is, komt een kind voor deze dagdelen op de aanmeldlijst.

b. Incidentele afname met plaatsgarantie

Op een beperkt aantal vestigingen wordt incidentele afname met plaatsgarantie aangeboden.

De ouder(s)/verzorger(s) reserveren een maand van tevoren de gewenste opvangdagen en -tijden voor maximaal twee aaneengesloten maanden via de groep.

- Minimale afname voor het kinderdagverblijf is 468 uur per jaar: gemiddeld 39 uur per maand, gemiddeld 9 uur per week. Afname geschiedt in blokken van 3 uur.
- Minimale afname voor de buitenschoolse opvang is 120 uur per jaar: gemiddeld 3 uur per schoolweek
- Eenmaal gereserveerde dagen en tijden kunnen niet meer worden geannuleerd binnen een maand na reservering.

c. Incidentele afname zonder plaatsgarantie

Extra afname of het incidenteel verlengen van dagdelen is mogelijk met een urenkaart.

Een urenkaart is verkrijgbaar op het Centraal Kantoor van Kinderopvang de Bevelanden. Een urenkaart is overdraagbaar binnen het gezin en is zowel op het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang te gebruiken. De pedagogisch medewerker beoordeelt of de bezetting extra afname toelaat. De urenkaart biedt geen plaatsgarantie. Afname geschiedt per dagdeel. De urenkaart kan ook worden gebruikt voor het incidenteel verlengen van dagdelen. Eenmaal gereserveerde dagen en tijden kunnen niet meer worden geannuleerd. De urenkaart wordt verstuurd naar en bijgehouden op de vestiging.

9. Het aantal overeengekomen dagdelen wordt geleverd ter onmiddellijk gebruik, dan wel gereserveerd. Indien er geen of geen volledig gebruikgemaakt wordt van een dagdeel, is niettemin de volledige prijs voor het dagdeel verschuldigd. Annulering van (een deel van) de overeengekomen dagdelen is mogelijk vanaf het moment van tekenen van de overeenkomst tot de ingangsdatum. Hiervoor worden annuleringskosten in rekening gebracht wanneer de annulering 2 maanden voorafgaand aan de ingang van de plaatsing plaatsvindt. De hoogte van de annuleringskosten wordt bepaald door de kosten van de geannuleerde dagdelen vanaf de overeengekomen ingangsdatum, tot en met de dag waarop de annuleringstermijn van 2 maanden is vol gemaakt.
10. Als de plaatsing in de loop van een kalendermaand ingaat, is voor deze maand een bedrag verschuldigd. De bijdrage wordt berekend vanaf de 1^e of 16^e dag van een maand afhankelijk van de datum van plaatsing.
11. De volledige omschrijving van het aanbod en de tarieven is opgenomen in het overzicht tarieven van het lopende kalenderjaar.
12. Bij afwezigheid door ziekte, vakantie of een andere reden waardoor het kind verhinderd is en bij sluiting van het kinderdagverblijf, de peutergroep of de buitenschoolse opvang op algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen en organisatiegebonden studiedagen, vindt geen verrekening in het maandbedrag plaats. De dagdelen worden ook niet gecompenseerd.

13. Restitutie van niet gebruikte, maar wel reeds betaalde vakantieopvangcontract-dagdelen en/of een urenkaart, vindt alleen plaats bij beëindiging van de opvang zoals vermeld in de "Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang" (artikel 7 lid 4).
14. Restitutie van incidentele afname met plaatsgarantie vindt niet plaats voor zover het de minimale afname over de totale opvangperiode betreft.
15. Combinatie van groepen kan plaatsvinden als de pedagogisch medewerker dit nodig acht.
16. De plaatsing kan te allen tijde schriftelijk worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, per de 1^e of de 16^e dag van een maand.
17. De persoonsgegevens van een kind worden tot 5 jaar na beëindiging van de plaatsing bewaard waarna zij worden vernietigd.

Aanbod kinderdagverblijf

Voor dagopvang wordt een minimum gehanteerd van 2 dagdelen gedurende een periode van ten minste 2 aaneengesloten maanden.

- Afname van alleen ochtenden is mogelijk onder de volgende voorwaarden:
 - 2 of 3 ochtenden met inbegrip van de woensdag- of vrijdagochtend;
 - 4 of 5 ochtenden met inbegrip van zowel de woensdag- en vrijdagochtend;
- Voor incidentele afname opvang geldt een minimum afname van 468 uur per jaar.

Aanbod peutergroep

1. Voor peutergroepen wordt een minimum gehanteerd van 2 dagdelen van 3 uur per week gedurende een periode van ten minste 2 aaneengesloten maanden. Er kan ook een combinatie gemaakt worden van een dagdeel peutergroep met een dagdeel kinderdagverblijf of gastouderopvang.
2. Indien meer dan 6 uur per week gebruikgemaakt wordt van de peutergroep al dan niet in combinatie met een dagdeel kinderdagverblijf of gastouderopvang dan wordt het tarief van vaste afname kinderdagopvang gehanteerd.

Aanbod buitenschoolse opvang

1. Voor buitenschoolse opvang (vaste afname) geldt een minimum afname van 1 BSO deel per week per kind, gedurende 2 aaneengesloten maanden gedurende de schoolweken (dit geldt voor zowel voor- als naschoolse opvang).
2. Voor buitenschoolse opvang kan een keuze gemaakt worden uit verschillende pakketten.
 - Pakket 1: Buitenschoolse opvang standaard Dit pakket is een combinatiepakket van opvang tijdens de schoolweken en vakantieweken met een minimum van 1 BSO dagdeel gedurende de schoolweken en 10 vakantiedagdelen. De vakantiedagdelen van dit pakket kunnen worden gebruikt in schoolvakanties en/of bij studiedagen van de school.
 - Pakket 2: Buitenschoolse opvang tijdens 40 schoolweken. Dit pakket wordt aangeboden tegen een hoger tarief dan het standaardpakket.
 - Pakket 3: Vakantieopvang gedurende de schoolvakantieweken.
3. Aan elke BSO is een aantal scholen gekoppeld, de zogenaamde gekoppelde scholen. Een kind wordt geplaatst op een BSO vestiging die aan de basisschool van het kind is gekoppeld.
 - Wanneer een kind tussentijds naar een andere basisschool gaat, wordt het overgeplaatst naar de BSO vestiging die aan de nieuwe basisschool van het kind is gekoppeld.

- Wanneer Kinderopvang de Bevelanden een BSO groep opent op de basisschool van het kind, wordt het overgeplaatst naar deze groep.
- Kiezen de ouder(s)/verzorger(s) voor een andere dan een gekoppelde BSO, dan dienen de ouder(s)/verzorger(s) zelf voor het vervoer te zorgen.

Kijk voor de meest actuele informatie omtrent gekoppelde scholen op de website

www.kinderopvangdebevelanden.nl

4. Tijdens studiedagen van de bovengenoemde gekoppelde scholen, wordt de BSO de gehele dag geopend voor ouder(s)/verzorger(s) die gebruikmaken van pakket 1. Voor ouder(s)/verzorger(s) met een schoolwekencontract of een vakantiecontract wordt de BSO de gehele dag geopend indien er 5 of meer kinderen gebruik willen maken van deze faciliteit. Uiterlijk twee dagen van tevoren wordt beoordeeld of de BSO geopend wordt.
5. Voor het halen en brengen van en naar school gelden de volgende bepalingen:
 - a. Als een kind op een gekoppelde school zit die direct naast de BSO ligt (zie voor het actuele overzicht www.kinderopvangdebevelanden.nl), dan wordt het kind door de pedagogisch medewerkers van school gehaald en/of naar school gebracht.
 - b. Is een school niet aan een BSO gekoppeld, dan zijn de ouder(s)/verzorger(s) zelf verantwoordelijk voor het vervoer van het kind en regelt en betalen de ouder(s)/verzorger(s) het vervoer zelf.
 - c. Is een kind aangemeld voor de BSO en is deze meer dan 1,5 km verwijderd van de school (zie voor actueel overzicht www.kinderopvangdebevelanden.nl), dan zijn de ouder(s)/verzorger(s) zelf verantwoordelijk voor het vervoer van het kind en regelt en betalen de ouder(s)/verzorger(s) het vervoer zelf.

Aanbod vakantie BSO

1. Voor de vakantie BSO kan een kind opgegeven worden tot 1 week voor het begin van de vakantie. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen voor elke schoolvakantie een aanmeldformulier. Na de termijn van 1 week voor de start van de vakantie kan er nog telefonisch opgegeven worden, echter een plaats is dan niet gegarandeerd.
2. Eenmaal opgegeven dagen en/of dagdelen kunnen niet meer worden geannuleerd. Als een BSO op een door u opgegeven dagdeel vol of gesloten is, wordt BSO Minoes in Goes als alternatief aangeboden. Indien u dit niet wenst, kunt u deze dagdelen annuleren.
3. Kinderopvang de Bevelanden heeft het recht om de vakantie BSO op andere plaatsen dan de reguliere groep aan te bieden.

Tarieven en tariefwijzigingen

Het tarief voor opvang wordt jaarlijks per 1 januari voor dat jaar vastgesteld op basis van de kostenontwikkeling in de professionele kinderopvang. Het tarief voor opvang voor het komende kalenderjaar wordt voor 1 november van het lopende kalenderjaar schriftelijk meegedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s). Dit tarief zal per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar van kracht worden. Het tarief voor opvang kan tussentijds worden verhoogd. De ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan minimaal 2 maanden van tevoren op de hoogte gebracht.

Betaling

Elektronische facturatie geschiedt minimaal eens per maand en per maand vooruit. Betaling vindt plaats via automatische incasso. Voorafgaand aan de incasso ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een factuur via e-mail, met daarin een overzicht van hetgeen geïncasseerd wordt.

Indien de ouder(s)/verzorger(s) niet beschikken over een e-mail adres, ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een factuur per post. De facturen worden in de laatste week van de maand voorafgaand aan de maand waarover betaald moet worden, verzonden. In diezelfde week wordt de bijdrage automatisch geïncasseerd.

De incassodata voor 2010 zijn:

ouderbijdrage voor	datum incasso	ouderbijdrage voor	datum incasso
januari 2010	28-12-2009	juli 2010	28-06-2010
februari 2010	28-01-2010	augustus 2010	28-07-2010
maart 2010	28-02-2010	september 2010	28-08-2010
april 2010	28-03-2010	oktober 2010	28-09-2010
mei 2010	28-04-2010	november 2010	28-10-2010
juni 2010	28-05-2010	december 2010	28-11-2010

1. Indien er principiële bezwaren zijn tegen het afgeven van een automatisch incasso, hoeft hiervoor geen machtiging te worden afgegeven. Het bedrag wordt dan door de ouder(s)/verzorger(s) zelf tijdig overgemaakt. Hiervoor wordt € 5,- per betaling in rekening gebracht.
2. De ouder(s)/verzorger(s) zijn contractant en te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig voldoen van de facturen. Wanneer de ouder(s)/verzorger(s) de inning van de toeslag kinderopvang van de overheid hebben overgedragen aan Kinderopvang de Bevelanden, wordt die in mindering gebracht op de factuur. Wanneer de Belastingdienst (via Toeslag Kinderopvang), om wat voor reden dan ook, de afgesproken bijdrage niet, niet volledig of niet tijdig overmaakt aan Kinderopvang de Bevelanden zullen de ouder(s)/verzorger(s) het verschuldigde bedrag alsnog voldoen.
3. Wanneer een gefactureerd bedrag niet geïncasseerd kan worden of niet tijdig wordt voldaan, wordt na verstrijken van de betalingsstermijn een betalingsherinnering verstuurd. Na een termijn van 14 dagen wordt, indien nodig, een tweede herinnering verzonden. Hiervoor wordt € 10,- administratiekosten in rekening gebracht. Als een derde herinnering nodig is, zal het kind van de ouder(s)/verzorger(s) voorlopig uitgesloten worden van opvang. Hiervan worden de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk op de hoogte gesteld. Bij een betalingsachterstand van twee maanden wordt de plaatsing met onmiddellijke ingang beëindigd conform de bepalingen van artikel 7, lid 5 van de "Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang 2005" (MOGroep en de Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang) gevolgd.
4. Bij een betalingsachterstand worden de verschuldigde bedragen door Kinderopvang de Bevelanden gerechtelijk of buitengerechtelijk geïncasseerd. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de betalingsplichtige. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15% van het – met inbegrip van de wettelijke rente, genoemd in de "Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang 2005" (MOGroep en de Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang) artikel 13 lid 5 - door de betalingsplichtige verschuldigde bedrag met een minimum van € 75,-.

Service

Jaarlijks achteraf ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een overzicht kinderopvangtoeslag. Hiermee kunnen de ouder(s)/verzorger(s) bij controle door de Belastingdienst hun administratie omtrent kinderopvang overleggen. Het overzicht wordt eenmalig verstrekt.

Welzijn van het kind

1. Bij inschrijving wordt aan de hand van enkele vragen vastgesteld of er recht bestaat op aanvullende subsidiestromen. Dit wordt gedaan conform de landelijke gewichtenregeling basisscholen. De ouder(s)/verzorger(s) zijn niet verplicht de gegevens hiervoor op het inschrijfformulier in te vullen.
2. Op het kinderdagverblijf, de peutergroep en de BSO wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd en vastgelegd met behulp van het kindvolgsysteem, "kindportretje", "Kijk" of "PRAVOO". Als het kind de opvang verlaat, worden deze gegevens doorgegeven aan de school waar het kind naar toe gaat als ouder(s)/verzorger(s) daar bij inschrijving schriftelijk toestemming voor hebben geven. De gegevens worden behandeld volgens de regels van het Privacyreglement. Meer informatie is verkrijgbaar bij de pedagogisch medewerker op de groep van uw kind.
3. Conform het pedagogisch beleid van Kinderopvang de Bevelanden vindt eenmaal per jaar een gesprek plaats over het kind, tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch medewerker.
4. Indien de ouder(s)/verzorger(s) een overdracht van de dag van het kind wensen van de pedagogisch medewerker, dienen de ouder(s)/verzorger(s) er rekening mee te houden 10 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn.
5. Drie maanden na ingang van de plaatsing vindt een evaluatiegesprek plaats.
6. Als een kind het kinderdagverblijf, de peutergroep of de buitenschoolse opvang verlaat, vindt een eindevaluatie plaats.

Ter preventie van infectieziekten is vaccinatie volgens het landelijk geldend vaccinatieprogramma van de GGD voor kinderen op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang in principe verplicht.

Bereikbaarheid ouder(s)/verzorger(s)

Op het kinderdagverblijf, de peutergroep en de buitenschoolse opvang dient een telefoonnummer (evenals een reservetelefoonnummer) bekend te zijn waarop de ouder(s)/verzorger(s) te bereiken zijn.

Benodigdheden

1. Kinderdagverblijf: luiers en flesvoeding worden geleverd door Kinderopvang de Bevelanden. Indien de voorkeur uitgaat naar eigen flesvoeding, dienen flessen voorzien te zijn van een naam en reeds klaargemaakte voeding. Indien de voorkeur uitgaat naar eigen luiers, dienen ook deze gemerkt te worden. Voor het gebruik van eigen luiers en/of flesvoeding wordt geen restitutie verleend.
2. Als een kind een dieet volgt of allergieën heeft, dienen de ouder(s)/verzorger(s) de pedagogisch medewerker hierover in te lichten. De kinderen krijgen tussen de middag een broodmaaltijd. Als een kind een dieet volgt, dienen de ouder(s)/verzorger(s) zelf de benodigdheden daarvoor mee te geven en dienen zij de pedagogisch medewerker hierover in te lichten.
3. Bij allergieën die levensbedreigend kunnen worden of kinderen die extra zorg behoeven, is een aanvullende plaatsingsovereenkomst nodig.
4. Het is handig om op de vestiging een set reservekleding voor het kind achter te laten.

5. Kinderopvang de Bevelanden gaat ervan uit dat kinderen die 's ochtends of 's middags gebracht worden, thuis hebben gegeten.
6. In de winter mogen de kinderen pantoffels meenemen. Indien mogelijk ook laarzen voor het buiten spelen. De ouder(s)/verzorger(s) zorgen er voor dat de naam van het kind in de jassen, laarzen en pantoffels staat.
7. Het meegeven van snoep en eigen speelgoed stelt Kinderopvang de Bevelanden niet op prijs. Een knuffel mag uiteraard wel.

Ziekte

1. In het beleid "Ziekte" staat beschreven wat de pedagogisch medewerker doet als een kind ziek is of ziek wordt op de kinderopvang. Als een kind ziek is, bepaalt de pedagogisch medewerker aan de hand van het beleid of het kind naar de kinderopvangvoorziening kan komen of kan blijven.
2. In het beleid "Ziekte" staan de richtlijnen die gevolgd worden voor medicijngebruik.

Aansprakelijkheid

1. Kinderopvang de Bevelanden heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, met een maximum per gebeurtenis van € 2.500.000,- en opzichtschaade van € 50.000,-. Kinderopvang de Bevelanden sluit iedere eventuele aansprakelijkheid voor schade uit voor zover de eventuele schade hoger mocht blijken te zijn dan het door de aansprakelijkheidsverzekering uitbetaalde bedrag, dan wel indien de schade hoger mocht blijken dan het verzekerde maximum.
2. Kinderopvang de Bevelanden is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding of meegebracht speelgoed.
3. In het beleid "Veilig slapen" staan de richtlijnen die gevolgd worden voor het gebruik van de safety belt, het inbakeren van het kind en buikslapen.

Beleid en protocollen

Kinderopvang de Bevelanden werkt met de volgende beleidsstukken en protocollen:

- beleid Ziekte;
- beleid Veilig slapen;
- beleid Ongevallen en calamiteiten;
- beleid Hygiëne en voeding;
- beleid Op stap met kinderen.
- protocol Kindermishandeling en seksueel misbruik;
- protocol Ontwikkelingsproblemen bij kinderen.

De protocollen en de beleidsstukken liggen op elke vestiging en het Centraal Kantoor van Kinderopvang de Bevelanden ter inzage.

Traktaties

Kinderopvang de Bevelanden is een voorstander van gezonde traktaties. Verzoek om hier op verjaardagen en feestjes rekening mee te houden. Meer informatie is bij de pedagogisch medewerker te verkrijgen.

Rookbeleid

In het kinderdagverblijf, de peutergroep en de buitenschoolse opvang mag niet worden gerookt.

Portretrecht

Om privacy redenen is het ouder(s)/verzorger(s) verboden om beeldmateriaal van kinderen en/of pedagogisch medewerkers, gemaakt tijdens de opvanguren, anders dan voor privédoeleinden openbaar te maken. (Bijvoorbeeld: het is niet toegestaan om beeldmateriaal, gemaakt tijdens opvanguren, op Hyves e.d te plaatsen)

Informatievoorziening

Regelmatig ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een nieuwsbrief van Kinderopvang de Bevelanden. In de nieuwsbrief kan belangrijke informatie staan over de opvang van het kind. Kinderopvang de Bevelanden gaat ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) kennis nemen van de inhoud van de nieuwsbrief. Actuele informatie is ook te vinden op www.kinderopvangdebevelanden.nl. Minimaal tweemaal per jaar geeft elke vestiging een vestigingskrantje uit.

Medezeggenschap ouder(s)/verzorger(s)

De reglementen van de Cliëntenraad en van de ouderraden zijn te verkrijgen bij de locatieouderraad van de vestiging die het kind bezoekt of te downloaden van onze website. Kinderopvang de Bevelanden voldoet aan wat gesteld is in de wet "Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen".

Op dit reglement is het Nederlands Recht van toepassing.

<p>De door de organisatie gehanteerde Algemene Voorwaarden prevaleren in het geval deze strijdig zijn met het reglement. In gevallen waarin de Algemene Voorwaarden en reglement niet voorzien, kan de directeur/bestuurder van Kinderopvang de Bevelanden individuele afspraken maken.</p>
