



DE BEVELANDEN

Klachtenformulier

Kinderopvang de Bevelanden

in te vullen door Kinderopvang de Bevelanden

klachtnummer
datum ontvangst
bevestiging ontvangst naar klachtmelder d.d.
naam leidinggevende (klachtbehandelaar)
datum klacht opgelost

Graag vragen 1 tot en met 4 en eventueel "aanvullende opmerkingen" volledig invullen.

Voegt u bijlagen toe? Stuur ons een kopie en houd het origineel zelf. Wij archiveren uw bijlagen namelijk bij het klachtenformulier.

U kunt het formulier sturen naar (een postzegel is niet nodig maar mag wel):

Kinderopvang de Bevelanden

Antwoordnummer 701

4460 WB Goes

Inleveren op het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang of de peuterspeelzaal kan ook.

Hartelijk dank. Wij nemen zo spoedig mogelijk contact met u op.

Dit formulier betreft (naam van bijvoorbeeld de vestiging, afdeling Centraal Kantoor, ... invullen a.u.b.)

.....

Uw naam

Straat

PC/Plaats Telefoon overdag.....

1. Wat is uw klacht?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Wat is de oorzaak van/aanleiding voor uw klacht?

.....
.....
.....
.....

3. Hebt u een suggestie voor de oplossing van de klacht?

.....
.....
.....
.....

Onderstaande vragen in te vullen door klachtbehandelaar.

5. Is de klacht gegrond? Zo ja, ga verder naar vraag 6. Zo nee, waarom is de klacht niet gegrond?

.....
.....
.....
.....
.....

klachtmelder is schriftelijk op de hoogte gebracht van de ongegrondheid van de klacht (kopie brief bijvoegen)

6. Wat is de oplossing van de klacht?

.....
.....
.....
.....
.....

7. Is de klachtmelder tevreden en de klacht opgelost?

ja/nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo nee, waarom niet en wat zijn de vervolgstappen?

.....
.....
.....
.....
.....

8. Is preventieve actie noodzakelijk?

ja/nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, welke?

.....
.....
.....
.....
.....

9. Aanvullende opmerkingen

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Eventuele bijlagen nummeren met het klachtnummer.• Na afhandeling, klachtenformulier met bijlagen retourneren aan CK/manager A&B. |
|--|